



جمعية التنمية الأهلية بطريف  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص  
1000608300

## دليل الهيكل التنظيمي والوظائف المالية

لعام 2025م



7040760311 | tarif.r1445@gmail.com | SA8180000238608014988889

### 1. الهيكل التنظيمي للجمعية



جمعية التنمية الأهلية بطريف

02

### 2. الهيكل التنظيمي لإدارة المالية



التقسيم الداخلي لإدارة الشؤون المالية

#### الإدارة المالية



جمعية التنمية الأهلية بطريف

03

### 3. اختصاصات إدارة المالية



جمعية التنمية الأهلية بطريف

04

### 4. الوصف الوظيفي



#### المحاسب

##### الهدف من الوظيفة

تنفيذ جميع الأعمال المالية والمحاسبية وفق اللوائح والسياسات المالية المعتمدة بالجمعية.

##### المهام والمسؤوليات

- إعداد سندات القبض والصرف.
- إعداد القيود اليومية.
- إعداد التقارير المالية.
- إعداد الحسابات الختامية.
- إعداد التسويات البنكية.
- إعداد الموازنة السنوية.
- متابعة الإيرادات والمصروفات.
- حفظ المستندات المالية.
- متابعة الأصول والعهد.
- إعداد التقارير الدورية.

##### المؤهلات

- يكالوريوس محاسبة أو مالية.
- خبرة مناسبة في مجال العمل.
- إتقان برامج Excel.

##### المهارات

- إعداد التقارير.
- التحليل المالي.
- الدقة والاهتمام بالتفاصيل.
- إدارة الوقت.
- العمل الجماعي.



جمعية التنمية الأهلية بطريف

05

### 5. مصفوفة الصلاحيات المالية



| المهمة                 | المحاسب | المدير التنفيذي | أمين الصندوق | رئيس المجلس |
|------------------------|---------|-----------------|--------------|-------------|
| إعداد القيود اليومية   | ✓       |                 |              |             |
| إعداد الموازنة         | ✓       | ✓               |              |             |
| اعتماد الصرف           |         | ✓               |              | ✓           |
| الإيداع البنكي         |         |                 | ✓            |             |
| التقارير المالية       | ✓       | ✓               |              |             |
| اعتماد القوائم المالية |         |                 |              | ✓           |



جمعية التنمية الأهلية بطريف

06